

**KOMENDANT POWIATOWY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W DRAWSKU POMORSKIM**
**ogłasza nabór na stanowisko pracy w Korpusie Służby Cywilnej
w sekcji ds. organizacyjnych i archiwizacji**

Opis stanowiska: inspektor ds. organizacyjnych,

Etat: pełny

Główne obowiązki:

- Prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta Powiatowego,
- Organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego,
- Prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w Komendzie Powiatowej,
- Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem właściwej dyscypliny pracy i służby: dowody obecności, ewidencja wyjść, delegacje służbowe,
- Prowadzenie ewidencji ilościowo-jakościowej zużywanych materiałów biurowych,
- Prowadzenie spraw związanych z dodatkowym zarobkowaniem,
- Realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej pracowników.

Warunki pracy

- Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- Stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- Oświetlenie sztuczne i naturalne,
- Godziny pracy 7.30 – 15.30.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie,
- co najmniej 3-letni staż pracy w administracji publicznej lub pracy biurowej,
- umiejętność biegłej obsługi komputera w szczególności w zakresie oprogramowania biurowego Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint – m.in. korespondencja seryjna, metody analityczne – tabele przestawne, sumy pośrednie i inne),

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe o kierunku administracja publiczna, zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo wewnętrzne lub publiczne,
- komunikatywność, samodzielność i dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie i CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu potwierdzające obywatelstwo,
- kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kserokopia dokumentów potwierdzających inne uprawnienia/szkolenia/kursy przydatne na stanowisku pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

Przy postępowaniu kwalifikacyjnym przyjmowany jest następujący system punktacji gratyfikujący posiadane uprawnienia kandydata:

Wykształcenie wyższe.	1-5
Posiadanie uprawnień / szkoleń przydatnych na stanowisku ds. organizacyjnych.	2 za każde
Staż pracy w PSP.	2
Ocena umiejętności obsługi komputera i znajomości pakietu MS Office.	0 - 5

Zainteresowani proszeni są o składanie wyżej wymienionych dokumentów w terminie do 16 sierpnia 2017 r. w sekretariacie Komendy osobiście, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy w sekcji ds. organizacyjnych i archiwizacji” na adres:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Państwowej
pl. M. Konopnickiej 1
78-500 DRAWSKO POMORSKIE

W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia komendantowi powiatowemu celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Oferty otrzymane po terminie lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Podanie, CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.